

國立東華大學 材料科學與工程學系

高效能同步熱重熱焓掃描分析系統

使用暨管理辦法

Thermogravimetric Analysis / Differential Scanning Calorimetry (TGA/ DSC)



METTLER TOLEDO TGA/DSC 3+

一、儀器介紹

(一) 儀器名稱

中文名稱：高效能同步熱重熱焓掃描分析系統

英文名稱：Thermogravimetry

(二) 廠牌型號：METTLER TOLEDO TGA/DSC 3+

(三) 購置日期：2021年10月

二、儀器重要規格

METTLER TOLEDO熱分析儀：含熱重分析(TG)、差示掃描分析(DSC)

溫度：室溫 ~ 1400 °C

升溫速度：20 °C/min

三、開放時間表

時段制

日期	週一	週二	週三	週四	週五
時段一 (09:00~12:00)	委託操作	委託操作	委託操作	委託操作	委託操作
時段二 (13:00~16:00)	委託操作	委託操作	委託操作	委託操作	維護
時段三 (17:00~20:00)	委託操作	委託操作	委託操作	委託操作	維護

四、收費標準

儀器種類	校內單位	校外單位
TGA/DSC 3+	委託操作	委託操作
	200元/時段	500元/時段

五、付款方式

(一) 繳款期限為實驗完成日後次月10日。

(二) 校內使用者

1. 申請校內轉帳收據再行報支繳費

(1) 以校內各單位轄管經費支應使用費者，得申請開立校內轉帳收據再行報支繳費。請於實驗完成後請依本系之繳費通知，至總務處出納組「校內轉帳收據申請」表單線上申請開立校內轉帳收據，並將該收據依校內規定程序辦理經費報支，經主計室開立轉帳傳票將款項額度由相關經費項目轉入材料系專帳項下，始為繳費完成。

(2) 表單網址: <https://ga.ndhu.edu.tw/p/412-1006-19256.php?Lang=zh-tw>

2. 線上繳費系統繳費(系統網址：<https://web.ndhu.edu.tw/ga/onlinepay/pay.aspx>)

- (1) 實驗完成後請依本系之繳費通知，登入線上繳費系統後請依序選擇「收費單位：材料科學與工程學系→收費項目：材料系重要儀器使用費」，並確實填寫姓名、電話、金額等必要資訊後(收據須報帳者請註明收據抬頭)，再選擇付款方式(ATM轉帳、超商繳費、郵局繳費)，點選「確認送出」後即可繳費。
- (2) 款項入帳後可逕自本系領取「自行收納統一收據」報支經費(款項入帳時間約為ATM轉帳3個工作天、超商/郵局繳費7個工作天)。

3. 出納組臨櫃繳費

校內使用者不便以上開方式繳費者，請於實驗完成後請依本系之繳費通知，至總務處出納組臨櫃以現金繳費並索取「自行收納統一收據」。

(三) 校外使用者

1. 線上繳費系統繳費(系統網址：<https://web.ndhu.edu.tw/ga/onlinepay/pay.aspx>)

- (1) 實驗完成後請依本系之繳費通知，登入線上繳費系統後請依序選擇「收費單位：材料科學與工程學系→收費項目：材料系重要儀器使用費」，並確實填寫姓名、電話、金額等必要資訊後(收據須報帳者請註明收據抬頭)，再選擇付款方式(ATM轉帳、超商繳費、郵局繳費)，點選「確認送出」後即可繳費。
- (2) 入帳後由本系郵寄「自行收納統一收據」(款項入帳時間約為ATM轉帳3個工作天、超商/郵局繳費7個工作天)。

2. 銀行臨櫃匯款

- (1) 匯款時，請務必註明付款項目「材料系儀器使用費」及繳款人姓名，入帳後由本系郵寄「自行收納統一收據」。
- (2) 匯款資料如下：

銀行：台灣中小企業銀行花蓮分行

戶名：國立東華大學 404 專戶

帳號：76008050021

- (3) 備註：匯款完畢後，請將匯款存根聯傳真至03-8900172，或掃描E-MAIL至shuling@gms.ndhu.edu.tw，並提供收據抬頭、收據收件人及寄送地址。

六、預約使用辦法

使用者請於實驗日期前三天向管理員預約並詳述樣品內容與欲量測條件，目前僅開放委託操作。

七、樣品規範

- (一) 操作溫度: 室溫 ~ 1400 °C。
- (二) 本儀器僅接受”非揮發性”試樣。
- (三) 本儀器保留接受試樣與否權利。
- (四) 請自備坩鍋，詳情請洽管理員。

八、放置地點與儀器負責人

- 設置地點：國立東華大學理工二館A121室
- 儀器負責人：紀渥德 教授
TEL：03-8903237
- 儀器管理員：柳建宇 博士
E-MAIL：810722101@gms.ndhu.edu.tw