

## 研究生學位考試申請的各項表格及注意事項

表格	注意事項
學位考試申請表 <b>*申請截止日前*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 系統登錄：學校首頁→在校生→畢業相關資訊→學位考試申請系統</li> <li>▶ 登錄完成後列印「學位考試申請表」1份，請指導教授於意見欄簽註意見和簽章，送至系辦。</li> <li>▶ 申請截止日：依教務處每學年行事曆日期</li> </ul>
口試委員聘書 及用印申請書 <b>*口試前 7~10 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 格式下載：系網首頁→表單下載→研究所學位申請相關表單</li> <li>▶ 僅校外委員需要，填寫「用印申請書」及自行印製「聘書」後，一同送至系辦。</li> </ul>
口試委員邀請函 <b>*口試前 7~10 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 格式下載：系網首頁→表單下載→研究所學位申請相關表單</li> <li>▶ 每位口試委員都需要，繕打後送系辦用印，並與論文一併送交口試委員。</li> </ul>
學位考試委員名冊 <b>*口試前 7~10 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 系統登錄：學校首頁→在校生→畢業相關資訊→學位考試申請系統</li> <li>▶ 確認好考試委員之學歷、任職單位/職稱和召集人後，至系統登錄。</li> <li>▶ 錄完成後列印「學位考試委員名冊」1份，請指導教授簽章，送至系辦。</li> </ul>
評分表 <b>*口試前 1~2 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 至學位考試申請系統列印 3~5 份「評分表」(依口試委員人數)</li> <li>▶ 口試後委員評分並簽章，給指導教授彙整，送至系辦。</li> </ul>
審定書 <b>*口試前 1~2 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 至學位考試申請系統列印 1 份「審定書」</li> <li>▶ 口試後委員簽章(每一欄都要簽)，給指導教授彙整，送至系辦。</li> </ul>
成績通知書 <b>*口試前 1~2 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 至學位考試申請系統列印 1 份「成績通知書」</li> <li>▶ 口試後委員簽章(每位委員都要簽)，給指導教授彙整，送至系辦。</li> </ul>
口試費用核銷 <b>*口試後 1~2 天*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校外委員的口試費(領據)、交通費、住宿費(收據)均依單據核銷，除台鐵車票之外，其他皆須附單據。</li> <li>▶ 交通費、住宿費及餐費(非茶點)為每間實驗室總額度 4000 元/年實支實付。</li> </ul>
論文相似度比對 <b>*離校手續前*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 路徑：東華圖書館入口網→電子資料庫→論文比對系統→Turnitin 論文原創性比對</li> <li>▶ 上傳論文下載比對報告，PDF 檔 Email 系辦。</li> <li>▶ 列印相似度指數第一頁(含百分比)，填寫論文題目、作者本人簽名及指導教授簽名後，交至系辦。</li> </ul>
論文建檔 <b>*離校手續前*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 路徑：東華圖書館入口網→博碩士論文系統</li> <li>▶ 依系統網頁下方建檔說明及流程辦理。</li> <li>▶ 學位論文以公開為原則，如涉及專利需延後公開，請另填「延後公開申請書」。</li> <li>▶ 論文系統審核通過後(系辦、圖書館)才能上網列印授權書、紙本論文。</li> </ul>
授權書 <b>*離校手續前*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 路徑：東華圖書館入口網→博碩士論文系統</li> <li>▶ 完成博碩士論文系統審核通過後，列印 2 份，和論文一起送至圖書館。</li> </ul>
論文繳交份數	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 圖書館二冊(含授權書 2 張)</li> <li>▶ 系辦一冊</li> <li>▶ 指導教授、口試委員、實驗室各一冊</li> <li>▶ 其餘由畢業生自行決定</li> </ul>
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口試時間務必於一週前通知系辦，以預定研討室及確認口試委員所有費用。</li> <li>2. 請注意口試日期，如日期訂的太晚，會影響研究生論文送交截止日。</li> <li>3. 學位考試成績送交截止日：第一學期是 1 月 31 日前，第二學期是 7 月 31 日(如遇假日請提前)。</li> <li>4. 論文繳交日及離校手續截止日：第一學期 2 月 15 日，第二學期 8 月 15 日(如遇假日延後 1 日)。</li> </ol>